Akkoord
Loon- & Functiegebouw
Cao Nederlandse Poppodia & -Festivals 2018

Amsterdam, 17 mei (per mail) 2018

Toelichting op akkoord L&F-gebouw

Op 17 mei 2018 hebben de Kunstenbond en de WNPF een akkoord bereikt over aanpassingen aan het L&F-gebouw. Op de volgende pagina's zijn de wijzigingen doorgevoerd.

A. SALARIS, TOESLAGEN EN VERGOEDINGEN

1. Functieniveaus en salarisgebouw; toepassing van de salarisschalen

1.

De werkgever deelt de werknemer in op grond van de door hem uitgeoefende functie in één van de functieniveaus volgens de functie-indeling van deze cao en de daarbij passende arbeidsvoorwaarden (zie bijlage 7 van deze cao).

a. De werkgever bepaalt welke beschrijving uit het functiegebouw (te weten functie-inhoud, kennis en kunde, complexiteit, analytisch vermogen/beleidsdenken, zelfstandigheid, afbreukrisico, leidinggeven, contactvaardigheden, fysieke belasting en onregelmatigheid) het meest overeenkomt met de door de betrokken werknemer te verrichten taken en te dragen verantwoordelijkheden. De functie uit het functiegebouw in bijlage 5 wordt gebruikt als referentiefunctie voor de indeling van de functie in het Loon- en Functiegebouw van werkgever. De daadwerkelijk te verrichten taken en verantwoordelijkheden worden gewogen aan de hand van de criteria beschreven in bijlage 6, met als uitkomst het functieniveau passend bij de taken en verantwoordelijkheden.

b. Functiebenaming in de cao en de binnen de eigen onderneming gebruikte functiebenaming kunnen van elkaar afwijken. De functiebeschrijving is bepalend voor het toe te kennen niveau, niet de functiebenaming.

c. Een podium is een zeer groot podium indien:
- het bezoekersaantal hoger is dan 250.000 per jaar; en
- het podium tenminste 500 programma-activiteiten per jaar heeft; en
- het podium een omzet heeft van tenminste € 8.000.000,= per jaar.

Een podium behoort tot de categorie groot indien:
- het bezoekersaantal hoger is dan 100.000 per jaar; en
- het podium tenminste 250 programma-activiteiten per jaar heeft; en
- het podium een omzet heeft van tenminste € 3.000.000,= per jaar.

2. Combinatie van functies

Indien de functie van de werknemer een combinatie vormt van twee of zelfs meer in het functiegebouw beschreven functies, is er sprake van een combinatiefunctie. Indien sprake is van een combinatie van functies ontvangt de werknemer een arbeidsovereenkomst, waarin elk van de functies, de omvang en de salarisschaal daarvan afzonderlijk naar evenredigheid in percentages wordt aangegeven. Indien in geval van een combinatie van functies één van de functies meer dan 80% van de totale functieomvang beslaat, kan worden volstaan met indeling in deze functie.

3. Bezwaar

De werknemer die het niet eens is met zijn individuele functie-indeling kan met de in deze cao vastgestelde Bezwaar en beroep functie-indeling (bijlage 8) bezwaar aantekenen bij de werkgever.

BIJLAGE 5: FUNCTIE MATRIX CAO NPF

	8		7		6		5		4		3		2		1	
	60 t/m 72		50 t/m 59		41 t/m 49		33 t/m 40		26 t/m 32		17 t/m 25		9 t/m 16		1 t/m 8	
programmering	hoofd progr	62	Uitvoerend prod. productiehuis	56	programmeur B	43	medewerker programmering	34			assistent educatie	18				
	Senior program. Zeer grote podia	62	Programmeur A	52	educatief mdw	42										
	Producent interne producties	62														
productie	hoofd productie	62	coördinator productie	57	Coördinator muziek serv	44	ticketing medewerker	36	productie medewerker	31	Productie assistent	24				
					productie leider/-manager	48			Stagemanager	30						
marketing / publiciteit / educatie	hoofd mark. & publ	63	coördinator mark. & publ.	56	Senior medewerker marketing	46	medewerker mark. & publ.	38	Assistent mark. & publ.	26			assistent publiciteit	14	flyeraar	6
publieksdiensten			hoofd publieksdiensten	56	hoofd kassa / rec.	46	activiteiten beheerder	40	portier	28	coördinator garderobe	24	assistent kassamedewerker	14	Medew. garderobe	8
					bedrijfsleider	48	assistent bedrijfsleider	38			medewerker kassa / receptie	20				
commerciële activiteiten	Hoofd commerciële activiteiten	62					medewerker verhuur	34								
horeca	Hoofd horeca groot podium	64	hoofd horeca	58	coördinator horeca	49	kok	34			assistent horeca	24	barmedewerker	14		
											barhoofd	22	glazenhaler	12		
techniek			hoofd podiumtechniek	58	coördinator podiumtechn	48	eerste technicus (specialist)	39	technicus (specialist)	32			assistent podiumploeg	14		
									allround technicus	28	medewerker podiumploeg	22				
									studiotechnicus	27						
gebouwbeheer / onderhoud			hoofd faciliteiten	56	coördinator onderhoud en beheer	42			medewerker technisch onderhoud	28	coördinator beheer oefenruimten	22	Assistent onderhoud gebouw	12		
													beheerder oefenruimten	10		
											hfd schoonm	20	schoonmaker	10		
ICT			hoofd automatisering	56	coördinator automatisering	44	systeem-beheerder	36	Medewerker automatisering	30						
management ondersteuning / secretariaat			stafmedewerker bestuur en beleid	54	office manager	42	directie secretariaat	36	medewerker secretariaat	28			assistent secretariaat	12		

financiën	controller	62	hoofdadmini-strateur	56	administrateur	42			financieel medewerker	32	assistent financiën	18	administratief assistent	10		
									mdw loon-personeels administratie	26						
P & O			P&O manager	52			medewerker personeelszaken	36			assistent pers zaken	25				
							vrijwilligers-coördinator	39								

BIJLAGE 6: CRITERIA VOOR DE FUNCTIEWAARDERING

Criterium en omschrijving	Aanduiding niveau	score	maximum
Kennis en kunde Kennis: door opleiding en/of ervaring verkregen kennis en inzicht, nodig om de functie uit te oefenen. Kunde: de vaardigheden die nodig zijn om de functie uit te oefenen. Essentieel is dat het aangegeven niveau een denk- en werkniveau betreft. De functionaris dient het vereiste denkniveau te hebben. Het werkniveau heeft betrekking op de functie.			12
	Denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring.	12	
	Denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring.	10	
	Denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8	
	Werkniveau mbo	6	
	Werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring:	4	
	Werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2	
	Werkniveau ongeschoold	0	
De omvang van de ervaring en de aard van de specialistische scholing of van een eis van ervaring en tevens specialistische scholing kan voor de werkgever aanleiding zijn om een extra punt toe te kennen en dus op een oneven aantal punten uit te komen.		1	
Artistiek initiatief			
Toepasbaar voor zeer grote (en grote) podia: Het vermogen om in het kader van de taakstelling bijzondere en hoogwaardige artistieke producten te herkennen en aan te werven. De mate waarin dit aan de orde is en de hoogte van de eisen die op artistiek vlak gesteld worden.		1 t/m 4 punten.	

Complexiteit De mate waarin de functie is samengesteld uit afzonderlijke en ongelijksoortige componenten. De functie heeft een mate van ingewikkeldheid die vraagt om verschillen in benadering, veelzijdige kwaliteiten en flexibel optreden. Bij combinatiefuncties komt het regelmatig voor dat de complexiteit een hogere waardering verdient dan de complexiteit van beide functies afzonderlijk. Lokale situaties (bijvoorbeeld het gebouw) kunnen invloed hebben op de complexiteit van een bepaalde functie, die daarmee kan afwijken van een vergelijkbare functie elders.			6
	Groot	6	
	Gemiddeld	4	
	Beperkt	2	
	Niet van toepassing	0	
Een zeer groot (en groot) podium kent maximaal 2 punten toe voor functies waarvoor, vanwege de schaalgrootte van de organisatie, een specifieke verhoogde complexiteit geldt ten opzichte van dezelfde functie bij andere podia.		0 t/m2	

Analytisch vermogen De functie vraagt analytisch vermogen om zodoende een materie te ontleden, een samenhangend geheel te ontrafelen en daardoor het geheel en de samenhang beter te kennen. Dat vereist de eigenschap om enige afstand te kunnen nemen en vanuit een breder perspectief naar een probleem te kijken, maar ook om nuances te kunnen onderscheiden en aan te kunnen brengen. Beleidsdenken is een zwaarwegend aspect van analytisch vermogen. De functie vereist de vaardigheid om beleid te kunnen ontwikkelen en in beleidstermen te denken en te communiceren (ook schriftelijk), strategisch inzicht en ondubbelzinnig formuleren.			6
	Groot	6	
	Gemiddeld	4	
	Beperkt	2	
	Niet van toepassing	0	
Een zeer groot (en groot) podium kent maximaal 2 punten toe voor functies waarvoor, vanwege de schaalgrootte van de organisatie, een specifiek verhoogd analytisch vermogen geldt ten opzichte van dezelfde functie bij andere podia.		0 t/m 2	

Criterium en omschrijving	**Aanduiding niveau**	**score**	**maximum**
Zelfstandigheid De functie vraagt het vermogen om onafhankelijk van anderen te handelen, uit eigen kracht, op eigen verantwoordelijkheid binnen de geldende kaders. Intern: onderdelen van de functie, die via contacten binnen de werkorganisatie worden uitgevoerd. Extern: onderdelen van de functie die via contacten buiten de werkorganisatie worden uitgevoerd. Essentieel is de vormgeving en invulling van een functie binnen een bepaalde organisatie. De mate van zelfstandigheid kan bij verschillende organisaties wisselen.			10
	Geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10	
	Grote mate van zelfstandigheid, zowel intern als extern	8	
	Ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6	
	Zelfstandig op enkele, beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie.	4	
	Beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie.	2	
	Niet van toepassing	0	
Afbreukrisico De schade die een bedrijf of onderneming kan oplopen als de medewerker uitvalt, dan wel onvoldoende functioneert. Het begrip onvoldoende functioneren is hier aan de orde voor zover dit inhoudt een bovengemiddeld negatief effect binnen een redelijk korte termijn. Het kan gaan om een noodzakelijke specifieke deskundigheid die schaars is of om een functionaris op een cruciale positie in de onderneming, die niet op korte termijn in voldoende mater te vervangen is bij het wegvallen van een functionaris. Waar een functionaris door een foute beslissing of keuze grote economische schade of imagoschade kan veroorzaken aan het bedrijf is eveneens sprake van een functie met een hoog afbreukrisico.. De omvang van de organisatie brengt vaak grote verschillen met zich mee op dit punt.			8
	Zeer groot	8	
	Groot	6	
	Gemiddeld	4	
	Beperkt	2	
	Niet van toepassing	0	

Criterium en omschrijving	Aanduiding niveau	score	maximum
Leidinggeven Het sturen van medewerkers die hiërarchisch direct of indirect ondergeschikt zijn. Leidinggeven kenmerkt zich door een gezagsverhouding. Volledig leidinggeven: de medewerker draagt verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen van de werkeenheid, voor de personeelsaangelegenheden, voor de vertegenwoordiging van de werkeenheid binnen en buiten de werkorganisatie. Operationeel leidinggeven: de medewerker heeft (onder verantwoordelijkheid van de eigen leidinggevende) een beperkte leidinggevende taak op concrete onderdelen van de functie (inhoudelijke leiding, , eerst aanspreekbare tijdens een evenement, aansturen van vrijwilligers). Coördineren is lang niet altijd ook leidinggeven. Coördineren is het met elkaar in overeenstemming brengen van activiteiten, werkzaamheden, voorzieningen, onderdelen van een organisatie en mogelijk ook personen en in dat laatste geval kan coördineren overeenkomen met (meestal operationeel) leidinggeven.			12
	Volledig leidinggeven uitgebreide groep (> 5 medewerkers)	12	
	Volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 medewerkers)	10	
	Operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen(> 5 medewerkers)	8	
	Volledig leidinggeven enkeling/enkelen (1-2 medewerkers)	6	
	Operationeel leiding geven homogene groep (> 5 medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	4	
	Operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2	
	Geen leidinggevende aspecten	0	
Contactvaardigheden Onderhandelen, beïnvloeden, empathisch vermogen, signaleren, informeren/voorlichten, verkrijgen van begrip of medewerking, de-escaleren). Mogelijk zijn meerdere van genoemde aspecten voor de functie vereist, er is ook een verschil in de mate waarin één of meer aspecten vereist zijn. Intern: onderdelen van de functie, die via contacten binnen de werkorganisatie worden uitgevoerd (essentieel zijn bijvoorbeeld de relaties met ondergeschikten, collega's, vrijwilligers en stagiaires). Extern: onderdelen van de functie die via contacten buiten de werkorganisatie worden uitgevoerd (contacten met bijvoorbeeld leveranciers, bezoekers, artiesten, boekingskantoren, pers, subsidiënten, accountant, bank, drukkers, uitzendbureaus, hotels, andere podia etc).			10
	Zeer hoge eisen aan contactvaardigheid, intern en extern	10	
	Hoge eisen aan contactvaardigheid, intern en extern.	8	
	Hoge eisen aan contactvaardigheid intern of extern; dan wel intern en extern op beperkt aantal aspecten van de functie	6	
	Contactvaardigheid vereist	4	
	Beperkte eisen aan contactvaardigheid	2	
	Niet van toepassing	0	

Criterium en omschrijving	Aanduiding niveau	score	maximum
Fysieke belasting De functie veroorzaakt structureel een meer dan gemiddelde fysieke belasting, veroorzaakt door tillen en dragen, duwen en trekken, trillen en schokken, repetitief werk).			4
	Structureel zware fysieke belasting	4	
	Met enige regelmaat fysieke belasting	2	
	Niet van toepassing	0	
Onregelmatigheid De werkzaamheden vinden voornamelijk op incourante tijden plaats (zeer laat in de avond en/of 's nachts en/of in het weekend). *Alleen evenementgebonden functies komen in aanmerking voor punten voor onregelmatigheid. Een evenementgebonden functie is een functie waarvan de werkzaamheden in merendeel in directe relatie staan met de uitvoering van concerten en andere evenementen.*			4
	Werk vindt voornamelijk plaats op incourante tijden	4	
	Niet van toepassing	0	
Totaal maximum			**72**

Puntenverdeling
niveau 8: 60-72
niveau 7: 50-59
niveau 6: 41-49
niveau 5: 33-40
niveau 4: 26-32
niveau 3: 17-25
niveau 2: 9-16
niveau 1: 1-8

Waardering per criterium

De cao kent een genuanceerd stelsel van criteria. Een negental criteria is afzonderlijk benoemd en omschreven (te weten: kennis en kunde; complexiteit; analytisch vermogen; zelfstandigheid; afbreukrisico; leidinggeven; contactvaardigheden; fysieke belasting; onregelmatigheid). De zwaarte van de criteria onderling is afgewogen en komt tot uitdrukking in de verschillen in de maximale scores per criterium. Per criterium zijn de diverse niveaus aangeduid die leiden tot het toe te kennis aantal punten.

Oneven totaalscores
De punten bij de niveauaanduidingen zijn altijd in even getallen weergegeven. Het is echter mogelijk dat de weging bij één of meerdere criteria tussen twee niveauaanduidingen uitkomt, hetgeen kan resulteren in een oneven aantal punten.

Criteria indeling podia
Een podium is een zeer grote podium indien:

- het bezoekersaantal hoger is dan 250.000 per jaar; en
- het podium tenminste 500 programma-activiteiten per jaar heeft; en
- het podium een omzet heeft van tenminste € 8.000.000,= per jaar.

Een podium behoort tot de categorie groot indien:

- Het bezoekersaantal hoger is dan 100.000 per jaar; en
- Het podium tenminste 250 programma-activiteiten per jaar heeft; en
- Het podium een omzet heeft van tenminste € 3.000.000,= per jaar.

BIJLAGE 7: REFERENTIEFUNCTIES

PROGRAMMERING

hoofd programmering (8)
ontwikkelen, uitvoeren en extern uitdragen van het inhoudelijk programmabeleid, verzorgen programmering één of meer disciplines, direct leiding geven aan programmeurs en assistent programmeurs, onderhouden contacten met artiesten, agenten, boekingskantoren, financiers, distributeurs; dragen van budget-verantwoordelijkheid.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t	0
	totaal:	62

senior programmeur zeer grote podia (8)
Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en vernieuwing en artistieke en inhoudelijk beleid van een zeer groot podium, op een of meerdere terreinen van muziek en dance. De senior programmeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de realisatie van beeldbepalende programma's, festivals, manifestaties, projecten en andere evenementen. De senior programmeur heeft contacten met agenten en boekingskantoren van topartiesten en -ensembles. Heeft een coördinerende taak en kan een leidinggevende functie hebben.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
artistiek initiatief:	gespecialiseerde programmeur op het artistiek hoogste niveau	4
complexiteit:	zeer grote complexiteit zeer groot podium	8
analytisch vermogen:	zeer hoge eisen zeer groot podium	8
zelfstandigheid:	vrijwel geheel zelfstandig, mede veroorzaakt door zeer specifiek kennisgebied	10

afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t	0
	totaal:	62

producent interne producties (8)
functie-inhoud: de eerst verantwoordelijke voor het initiëren, produceren en distribueren van multimediale en interdisciplinaire projecten, speciaal voor poppodia en vergelijkbare locaties en het ontwikkelen van beleid op dit terrein. Het scouten en begeleiden van initiatieven. Het begroten van projecten, opstellen van subsidieaanvragen en sponsorverzoeken, het aantrekken van en direct leiding geven aan medewerkers,
budgetbewaking, het opstellen van financiële afrekeningen, evaluaties en inhoudelijk verslagen. Is verantwoordelijk voor publiciteit, het verzorgen van perspresentaties, het onderhouden van contacten met verwante zalen in binnen- en buitenland en interne contacten.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkervaring Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	62

uitvoerend producent productiehuis (7)
Onder de producent productiehuis mede verantwoordelijk voor het initiëren, produceren en distribueren van multimediale en interdisciplinaire projecten, speciaal voor poppodia en vergelijkbare locaties. Het mede scouten en begeleiden van initiatieven. Het begroten van projecten, opstellen van subsidieaanvragen en sponsorverzoeken, het operationeel leiding geven aan medewerkers, het opstellen van financiële afrekeningen, evaluaties en inhoudelijke verslagen. Is mede verantwoordelijk voor publiciteit, het verzorgen van perspresentaties, het onderhouden van contacten met verwante zalen in binnen- en buitenland en interne contacten.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

programmeur (7)
Mede verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het inhoudelijk beleid, realiseren van een breed scala aan programma-activiteiten in één of meerdere disciplines voor brede publieksgroepen in diverse product-markt combinaties, onderhouden contacten met artiesten, agenten, boekingskantoren, financiers, distributeurs; kan (bescheiden) leidinggevende taak hebben, verstrekken interne informatie voor pr en techniek.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met mimimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	52

programmeur B (6)
Adviseren over het inhoudelijk beleid. Het zelfstandig en/of volgens instructie realiseren van programma-activiteiten in één of meerdere disciplines voor brede publieksgroepen in diverse product-markt combinaties. Onderhouden contacten met artiesten, agenten, boekingskantoren, financiers, distributeurs; verstrekken interne informatie voor pr en techniek.
Heeft geen leiding gevende taken en valt hiërarchisch altijd direct onder de hoofdprogrammeur en/of teamleider/coördinator en/of directie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, zowel intern als extern	7
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	43

educatief medewerker (6)
Voorbereiden, plannen, begeleiden van educatieve activiteiten, onderhouden contacten onderwijs en producenten, publiciteit en publiekswerving, verzorgen educatief begeleidingsmateriaal, voorbereiden subsidieaanvragen, mogelijk beperkt operationeel leiding geven.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistisch scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot/gemiddeld	5
analytisch vermogen:	groot/gemiddeld	5
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid, (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	42

medewerker programmering (5)
Onder volledige verantwoordelijkheid van het hoofd programmering/de programmeur bijdragen aan de uitvoering van het programmabeleid, eventueel verzorgen van programmering van kleine delen van het aanbod, bijhouden jaarplanning, administratie, contact met boekingskantoren, agenten en distributeurs, verstrekken interne informatie voor pr en techniek.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	zelfstandig op meerdere en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	5
afbreukrisico:	gemiddeld tot groot	5
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	34

assistent educatie (3)
Assisteren bij voorbereiding, planning en begeleiding van educatieve activiteiten, onderhouden contacten onderwijs, assistentie publiekswerving en publiciteit, verspreiden begeleidingsmateriaal.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen extern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	18

PRODUCTIE

hoofd productie (8)

de eerst verantwoordelijke voor de facilitering, de voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van producties en projecten met inbegrip van alle technische zaken, verantwoordelijk voor zowel de door de onderneming zelf gemaakte programma's als de programma's die tot stand komen in samenwerking met externe ondernemingen;
geeft leiding aan een team van productiemedewerkers; is verantwoordelijk voor de inzet van personeel bij producties en draagt budgetverantwoordelijkheid; eindverantwoordelijk voor de realisatie van technische en *hospitality riders*.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of bachelor (HBO) met mimimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	62

coördinator productie (7)

De eerst verantwoordelijke voor de facilitering, de voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van producties en projecten met uitzondering van de podium-technische zaken, verantwoordelijk voor de programma's die tot stand komen in samenwerking met externe ondernemingen ; geeft leiding aan een team van productiemedewerkers; is verantwoordelijk voor de inzet van personeel bij producties en voor het beheer van financiën; eindverantwoordelijk voor de realisatie van technische en *hospitality riders*.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot/gemiddeld	5
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	57

Productieleider/Productiemanager (6)
Leiding geven aan alle werkzaamheden ter voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van een productie. Voert overleg met opdrachtgevers, programmeurs, uitvoerders en leveranciers. Is gastheer/gastvrouw, stuurt medewerkers aan tijdens de productie, zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van de activiteit, is verantwoordelijk voor het onderhoud van apparatuur. Assisteert hoofd productie bij alle voorkomende werkzaamheden.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	operationeel leiddinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	48

coördinator muzikantenservice (6)
Ontwikkelen en realiseren van ondersteunende projecten, specifiek op lokaal en regionaal niveau, ondersteuning bieden aan lokale bands, artiesten en agenten; zorgen voor een optimale benutting en bezetting van oefenruimtes en studio's. Werkt samen met de afdelingen programmering en marketing/publiciteit, treedt tijdens specifieke projecten op als projectbegeleider of productieleider.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid, (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep/ enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	44

ticketingmedewerker (5)
Het mede vormgeven aan het verkoopbeleid en de feitelijke verkoop van tickets voor producties. Het uitzetten, bijhouden en bijsturen van de voorverkopen. Het uitzetten van de (avond)verkopen aan de kassa. Het onderhouden van contacten met ticketing partners extern en intern met de producenten en met de kassa.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	36

productiemedewerker (4)
Uitvoering geven aan de werkzaamheden ter voorbereiding van de producties, verzorging van de communicatie intern over de productie. Houdt toezicht op de artiestenverblijven en de voorzieningen voor de artiesten, draagt zorg voor administratieve werkzaamheden, verricht ondersteunende taken voor de productieleider.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern, op beperkt aantal aspecten	7
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels op incourante tijden	4
	totaal:	31

Stagemanager (4)
Is gastheer/gastvrouw voor bands/dj's, onder eindverantwoordelijkheid van de productieleider/productiemanager, stuurt assistenten podiummedewerkers aan tijdens (de voorbereiding en afbouw van) de productie en zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van de uitbetalingen aan artiesten. De productieleider betaalt uit.

		punten
Kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
Complexiteit:	Beperkt	2
Analytisch vermogen:	n.v.t.	0
Zelfstandigheid:	Beperkt zelfstandig op alle facetten	4
Afbreukrisico:	Beperkt	2
Leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
Contactvaardigheid:	Hoge eisen intern/extern	6
Fysieke belasting:	Met enige regelmaat fysieke belasting	2
Onregelmatigheid:	werkt voornamelijk op incourante tijden	4
	Totaal	30

Productieassistent (3)
Verrichten van uitvoerende werkzaamheden in de voorbereiding van producties en het ondersteunen van de productieleider tijdens producties, mogelijk toegespitst op één bepaald genre, opstellen van infolijsten, tijdschema's, zorgen voor een volledige documentatie ruim voor de productie, leggen van telefonische contacten, boeken van vluchten en/of hotels.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	redelijk hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	beperkt	2
	totaal:	24

MARKETING & Publiciteit

hoofd marketing en publiciteit (8)
ontwikkelen en uitvoeren marketingbeleid en publiciteitsbeleid in een onderneming met zeer diverse klantgroepen en producten; bevorderen positionering van de onderneming; verrichten en analyseren marktonderzoeken, opstellen marketing- en publiciteitsplan; initiëren, coördineren en uitvoeren van marketingstrategieën; dragen van budgetverantwoordelijkheid; mede verantwoordelijk voor het algemene beleid van de onderneming.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of bachelor (HBO) met mimimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	groot tot zeer groot	7
leidinggeven:	volledig leidinggeven uitgebreide groep (> 5 mw)	12
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	63

coördinator marketing en/of publiciteit (7)
Ontwikkelen en uitvoeren marketingbeleid en/of publiciteitsbeleid; bevorderen positionering van de onderneming; verrichten en analyseren van eenvoudige marktonderzoeken, mede verantwoordelijkheid dragen voor het opstellen marketing- en/of publiciteitsplan; initiëren, coördineren en uitvoeren van marketingstrategieën en/of PR-strategieën; dragen van budgetverantwoordelijkheid.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep 3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

Senior medewerker marketing (6)
Zelfstandig ontwikkelen en opzetten marketing- en communicatiebeleid en ontwikkelen van een marketing/publiciteitsplan. Prognoses en begroting opstellen. Vervaardigen van publiciteitsuitingen, redactionele werkzaamheden, coördineren en bewaken huisstijl. Showpromotie, onderhouden van contacten met de verschillende media. Opzetten en uitvoeren van publieksonderzoek. Heeft een coördinerende taak en kan een beperkte leidinggevende functie hebben.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidingeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep/enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	46

medewerker marketing en publiciteit (5)
Adviseren over voor marketing- en/of publiciteitsplan, vervaardigen publiciteitsuitingen, redactionele werkzaamheden, contacten met media en publiek, onderhouden publiciteitsarchief en databestanden; beperkt operationeel leidinggeven.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid, zowel intern als ext	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep/enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	
contactvaardigheden:	hoge eisen extern en intern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	38

assistent marketing en publiciteit (4)
Assisteren bij vervaardigen publiciteitsuitingen, onderhouden publiciteitsarchief en databestanden, verzorgen mailingen, vullen persmappen, bijhouden knipselkrant, versturen uitnodigingen, administratieve afhandeling publieksacties.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	26

assistent publiciteit (2)
Verrichten van eenvoudige ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de publiciteit, telefoon/receptie/post/archief/standaard correspondentie/adresbestanden, versturen uitnodigingen/mailings, verspreiden publiciteitsmateriaal, uitvoeren van overige licht administratieve werkzaamheden.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	14

flyeraar(1)
Verspreiden van publiciteitsmateriaal (flyers, affiches) volgens vastgelegde instructie.
kennis en kunde:werkniveau ongeschoold0

		punten
complexiteit:	n.v.t.	0
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	n.v.t.	0
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	beperkt	2
	totaal:	6

PUBLIEKSDIENSTEN

hoofd publieksdiensten (7)
Verantwoordelijkheid dragen voor de voorbereiding en uitvoering van de publieksactiviteiten, waaronder productie, kassa/receptie, activiteitenbeheer, horeca en onderhoud gebouw. Kan ook verantwoordelijk zijn voor vrijwilligersbeleid en de commerciële verhuur.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkervaring MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven uitgebreide groep (> 5 mw)	12
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

bedrijfsleider (6)
Verantwoordelijkheid dragen voor de algehele gang van zaken op momenten dat het gebouw open is voor publiek, verantwoordelijkheid dragen voor een hoog serviceniveau van de publieksgerichte afdelingen (bij zeer grote ondernemingen van één publieksgerichte afdeling), toezien op naleving Arbovoorschriften, eventueel beheren avondkas en uitbetalen van artiesten/managers.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t	0
	totaal:	48

hoofd kassa/receptie (6)
Coördineren van werkzaamheden kassa/receptie (box office), rooster en instructies maken, volledig leiding geven aan medewerkers, contact onderhouden met voorverkoopadressen, verzorgen kasbeheer en administratie, onderhouden kassasysteem, signaleren verbetermogelijkheden dienstverlening.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid, (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	46

activiteitenbeheerder (5)
Zorgen voor de begeleiding van concrete publieksactiviteiten, het goed verlopen van de publieksstroom, het dragen van verantwoordelijkheid voor de cash-geldstroom tijdens de activiteiten, het coördineren van de dienstverlening van medewerkers horeca, kassa/box office, garderobe, security, het volgen instructies van de productieleiding en het onderhouden van externe contacten (politie, brandweer, EHBO).

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	40

assistent bedrijfsleider (5)
Onder de bedrijfsleider mede verantwoordelijkheid dragen voor de algehele gang van zaken op momenten dat het gebouw open is voor publiek, coördineren vrijwilligers, toezien op naleving ARBO-voorschriften, beheren avondkas, sleutelbeheer assisteren bedrijfsleider op alle voorkomende onderdelen.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau MBO	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels op incourante tijden	4
	totaal:	38

portier (4)
Zorgen voor de bewaking van het gebouw en de veiligheid van bezoekers en medewerkers, ontvangen van gasten, artiesten, medewerkers, vrijwilligers, registreren inkomende en uitgaande personen, bijdrage van beveiliging van gebouw o.a. door videocontrole, afsluiten gebouw of delen daarvan, in ontvangst nemen van goederen.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern op beperkt aantal aspecten	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	28

coördinator garderobe (3)
Inroosteren van garderobemedewerkers, verdelen van taken, toezien op optimale serviceverlening aan publiek, mede selecteren van garderobepersoneel, informeren van medewerkers, beheren van garderobemateriaal, bonnen etc.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele, maar beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers, en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern op beperkt aantal aspecten	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	24

medewerker kassa/receptie (3)
Ontvangen en te woord staan van bezoekers en bands, informatie verstrekken over voorstellingen en kaartverkoop, afhandelen telefoon, uitreiken/opsturen informatiemateriaal, boeken reserveringen en verkopen kaarten, opmaken kas.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern op beperkt aantal aspecten	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	Werkt zeer regelmatig incourante tijden	2
	totaal:	20

assistent kassamedewerker (2)
De assistent kassamedewerker verkoopt consumptiemunten aan gasten en bezoekers. Ontvangt mede de bezoekers en vormt mede het eerste gezicht van het podium. Beheert een eigen kassa, telt de kassa en draagt de omzet over aan de leidinggevende van de betreffende activiteit. Beantwoordt vragen van bezoekers of verwijst hen. Neemt deel aan teamoverleg.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid	2
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheid vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	14

medewerker garderobe(1)
Innemen en uitgeven van jassen en andere afgegeven zaken, verkoop programmaboekjes, afdragen geld, op orde houden van publieksruimte, ontvangst en begeleiding van gasten, wijzen van gasten op huisregels.

		punten
kennis en kunde:	ongeschoold	0
complexiteit:	n.v.t.	0
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	n.v.t.	0
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	beperkte eisen aan contactvaardigheid	2
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	8

COMMERCIELE ACTIVITEITEN

hoofd commerciële activiteiten (8)
functie-inhoud ontwikkelen van kaders voor een optimale bedrijfseconomische en bedrijfsorganisatorische exploitatie van de accommodatie, dragen van verantwoordelijkheid voor de commerciële activiteiten als sponsoring, verhuur accommodatie, commerciële evenementen, volledig leiding geven aan commerciële medewerkers, zorgen voor acquisitie, offertebeleid en contracten, maken van planningen en roosters, zorgen voor goede staat van onderhoud bedrijfsmiddelen en ruimtes, invoeren en handhaven normen en voorschriften, opstellen draaiboeken, budgetbeheer, voeren afdelingsadministratie, realiseren van goede interne informatievoorziening.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met mimimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3 -5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen, intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t	0
	totaal:	62

medewerker verhuur (5)
Verzorgen van commerciële en culturele verhuur en organisatie evenementen, onderhouden contacten huurders en gebruikers, opstellen offertes, voeren contractbesprekingen en opstellen contracten.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen extern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	34

HORECA

hoofd horeca groot podium (8)
Ontwikkelen van het horecabeleid van een uitgebreide en complexe horeca-afdeling, ontwikkelen van kaders voor de organisatie en uitvoering van een grote diversiteit aan horeca-activiteiten op meerdere locaties in en om de accommodatie, volledig leiding geven aan horecamedewerkers, zorgen voor acquisitie, offertebeleid en contracten, maken van planningen en roosters, inkopen *food & beverage* en cateringmaterialen, zorgen voor goede staat van onderhoud bedrijfsmiddelen en ruimtes, invoeren en handhaven normen en voorschriften, opstellen draaiboeken, budgetbeheer en voeren afdelingsadministratie, maken van nacalculaties.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven uitgebreide groep (>5 mw)	12
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen, intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid	n.v.t.	0
	totaal:	64

hoofd horeca (7)
ontwikkelen van kaders voor de onderneming en uitvoering van horeca-activiteiten en verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering, volledig leiding geven aan horecamedewerkers, maken van planningen en roosters, inkopen *food & beverage* en cateringmaterialen, zorgen voor goede staat van onderhoud bedrijfsmiddelen en ruimtes, invoeren en handhaven normen en voorschriften, opstellen draaiboeken, budgetbeheer en voeren afdelingsadministratie, maken van nacalculaties.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven uitgebreide groep (>5 mw)	12
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	58

coördinator horeca (6)
Zorgen voor goede organisatie en uitvoering van horeca-activiteiten binnen de gestelde kaders en budgetten, operationeel leiding geven aan horecamedewerkers, maken van planningen en roosters, inkopen food & beverage en cateringmaterialen, zorgen voor goede staat van onderhoud bedrijfsmiddelen en ruimtes, invoeren en handhaven normen en voorschriften, opstellen draaiboeken, voeren afdelingsadministratie, maken van nacalculaties.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld tot groot	5
leidinggeven:	operationeel leidinggeven aan een groep met meerdere disciplines of aan steeds wisselende groepen (>5 medewerkers)	8
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	49

kok (5)
Uitvoeren van keukenwerkzaamheden, samenstellen menu, bereiden maaltijden, inkoop voorraad food en non-food, incidenteel inhuren keukenmaterialen, onderhouden contacten leveranciers, opstellen roosters en aantrekken incidenteel personeel, maken voor- en nacalculaties.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/ of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	34

assistent horeca (3)
Medeverantwoordelijk voor goed functioneren horeca-afdeling en/of de bar, zorgen voor optimale dienstverlening, uitvoeren diverse werkzaamheden (klaarzetten middelen, bestellingen, serveren, opruimen, schoonhouden bar, afwassen), afdragen geld, voorraadbeheer, assisteren hoofd horeca.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers, en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern op beperkt aantal aspecten	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels op incourante tijden	4
	totaal:	24

barhoofd (3)
Coördineren van de werkzaamheden aan één bar, beheren van de bar, aansturen barploeg, gereed maken bar (tellen en vullen koelingen, klaarzetten), inwerken nieuwe barmedewerkers en stagiaires. Schoonhouden bar en omliggende gebied, behandelen klachten bezoekers. Administratief afhandelen van activiteit, omzet invoeren in kassasysteem, munten wegen en invoeren in kassa. Neemt deel aan teamoverleg.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/ of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	vereist	4
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	werkt zeer regelmatig op incourante tijden	2
totaal:		22

barmedewerker (2)
Medeverantwoordelijk dragen voor optimale dienstverlening, uitvoeren diverse werkzaamheden (klaarzetten middelen, bestellingen, serveren, opruimen, schoonhouden bar, afwassen), verkopen consumpties, kassabeheer.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheid vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	14

glazenhaler (2)
Werkzaamheden uitvoeren in keuken of aan buffetten; ophalen van gebruikte glazen, bijvullen voorraden, opruimen, afwassen, voorbereidende werkzaamheden.

		punten
kennis en kunde:	ongeschoold	0
complexiteit:	n.v.t.	0
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	n.v.t.	0
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheid vereist	4
fysieke belasting:	structureel zware fysieke belasting	4
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	12

PODIUMTECHNIEK

hoofd podiumtechniek (7)
verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van beleid op gebied van podiumtechniek en voor de uitvoering van de podium-technische werkzaamheden rondom concerten, activiteiten en projecten, verzamelen van de technische informatie rond producties, leiding geven aan de technische medewerkers (geluid, licht, AV, theatertechniek), verzorgen van roosters en toepassing Arboregels, ontwikkelen en begroten onderhoudsplannen, onderhouden en beheren van podiumtechnische installaties, budgetbeheer, adviseren directie over ontwikkelingen op gebied van podiumtechniek, leveren van bijdragen voor het algemeen bedrijfsbeleid.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven uitgebreide groep (> 5 mw)	12
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	58

coördinator podiumtechniek (6)
Verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de podiumtechnische werkzaamheden rondom concerten, activiteiten en projecten, verzamelen van de technische informatie rond producties, leiding geven aan de technische medewerkers (geluid, licht, AV, theatertechniek), verzorgen van roosters en toepassing ARBO regels, onderhouden en beheren van podiumtechnische installaties, adviseren van directie over ontwikkelingen op gebied van podiumtechniek.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	48

eerste technicus (specialist) (5)
eerste technicus geluid, eerste technicus licht, eerste technicus AV, eerste theatertechnicus

Uitvoeren van alle voorkomende technische werkzaamheden op één specifiek vakgebied (geluid, licht, AV of theatertechniek) rondom producties en projecten, geven van instructies aan andere technici op zijn specialisme en aan oproeptechnici, inkopen, beheren en onderhouden van technische materialen.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	9
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/ of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	grotendeels op incourante tijden	4
	totaal:	39

geluidstechnicus, lichttechnicus, AV-technicus, theatertechnicus (4)
Uitvoeren van alle voorkomende technische werkzaamheden op één specifiek vakgebied (geluid, licht, AV of theatertechniek) rondom producties en projecten, onderhouden van technische materialen.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante ervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	32

allround technicus (4)
Uitvoeren van alle voorkomende technische werkzaamheden rondom producties, manifestaties en projecten. Inkopen, beheren en onderhouden van technische materialen. Het geven van instructies en uitleg aan oproeptechnici en vrijwilligers.

kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante ervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	werkt zeer regelmatig op incourante tijden	2
	totaal:	28

studiotechnicus (4)
Verzorgen van de techniek van de studio, technisch begeleiden van studioactiviteiten, maken van live opnames, verzorgen van demo's, mixen, opnames archiveren, bijdragen aan mediaproducties, onderhouden en beheren van de apparatuur van de studio.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	5
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	27

medewerker podiumploeg (3)
Mede verzorgen van de voorbereiding, de inrichting, de afwerking van een productie, project of activiteit (backstage, op het podium en in de zaal); verzorgen van het uitladen en plaatsen van apparatuur van artiesten en van decors, inrichten podium en kleedkamers, instructie geven aan oproepkrachten.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	Structureel zware fysieke belasting	4
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	22

assistent podiumploeg (2)
onder directe leiding assisteren bij de technische voorbereiding en feitelijke uitvoering van producties, projecten en activiteiten, assisteren bij het uitladen en plaatsen van apparatuur van artiesten en van decors.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	n.v.t.	0
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	beperkte eisen aan contactvaardigheden	2
fysieke belasting:	structureel zware fysieke belasting	4
onregelmatigheid:	grotendeels incourante tijden	4
	totaal:	14

GEBOUW BEHEER & ONDERHOUD

hoofd faciliteiten (7)
Ontwikkelen en uitvoeren van het facilitair beleid, planning groot onderhoud en investeringen op lange termijn, begroten en plannen van klein onderhoud en kleine investeringen, toezicht op het gereed voor gebruik zijn van ruimtes en veiligheid van gebouw (inclusief buitenruimtes) en voorzieningen, activiteiten- en personeelsplanning, inroosteren, beheren afdelingsbudget en administratie, toezicht op naleving veiligheidsvoorschriften (ARBO) en schoonmaak gebouw.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

coördinator onderhoud en beheer (6)
Verantwoordelijkheid dragen voor gebruiksgereed zijn van ruimtes, onderhoud en veiligheid van gebouw (inclusief buitenruimtes) en voorzieningen, activiteiten- en personeelsplanning, inroosteren, beheren afdelingsbudget en administratie, doen van voorstellen m.b.t. onderhoud en investeringen, toezicht op naleving veiligheidsvoorschriften (ARBO) en schoonmaak gebouw.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven homogene groep (>5 medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	4
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	42

medewerker technisch onderhoud (4)
Verzorgen van het onderhoud en herstel van het gebouw, inventaris, apparatuur, gereedschappen, onderhouden van het buitenterrein, beheer materialen en voorraden.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	28

coördinator beheer oefenruimten (3)
Gastheer zijn voor repeterende bands, informatie verstrekken aan muzikanten over het gebruik van oefenruimtes en toezicht houden op de uitvoering van de richtlijnen voor het gebruik, verrichten van kleine reparaties, inroosteren van beheerders oefenruimtes en hen voorzien van informatie en instructies, voorraadbeheer.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische scholing en/of ervaring	4
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	hoge eisen op beperkt aantal aspecten	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	22

hoofd schoonmaak (3)
Coördineren van alle werkzaamheden op gebied van schoonmaak van het gebouw en leiding geven aan de schoonmaakmedewerkers, bijhouden van de schoonmaakadministratie, overleggen met productiemedewerkers over programma en tijdsplanning.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	20

assistent onderhoud gebouw (2)
Verzorgen van het onderhoud en herstel van het gebouw, inventaris, apparatuur, gereedschappen, onderhouden van het buitenterrein onder directe leiding en op instructie van leidinggevende.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	beperkte eisen aan contactvaardigheid	2
fysieke belasting:	met enige regelmaat fysieke belasting	2
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	12

beheerder oefenruimten (2)
Gastheer zijn voor repeterende bands, informatie verstrekken aan muzikanten over het gebruik van oefenruimtes en toezicht houden op de uitvoering van de richtlijnen voor het gebruik, verrichten van kleine reparaties.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	10

schoonmaker (2)
Het opruimen, schoonmaken en inrichten van de ruimtes in het gebouw volgens richtlijnen en instructies van de leidinggevende

		punten
kennis en kunde:	ongeschoold	0
complexiteit:	n.v.t.	0
analytisch vermogen:	n.v.t.	0
zelfstandigheid:	beperkt zelfstandig	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	beperkte eisen aan contactvaardigheid	2
fysieke belasting:	structureel zware fysieke belasting	4
onregelmatigheid:	werkt zeer regelmatig op incourante tijden	2
	totaal:	10

ICT

hoofd automatisering (7)
Beheren, onderhouden en optimaliseren van complexe en eenvoudige geautomatiseerde systemen, contact met servicediensten voor complexere systemen, ontwikkelen programma's, ontwikkelen automatiseringsbeleid, ontwikkelen applicaties, ondersteunen doelmatig gebruik software, voorkomen en opheffen storingen, onderhouden contacten leveranciers.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leiding geven enkeling/enkelen (1-2 mw)	6
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

coördinator automatisering (6)
Beheren, onderhouden en optimaliseren van eenvoudige geautomatiseerde systemen, contact met servicediensten voor complexere systemen, ontwikkelen eenvoudige programma's, ontwikkelen automatiseringsbeleid, ontwikkelen applicaties, ondersteunen doelmatig gebruik software, voorkomen en opheffen storingen, onderhouden contacten leveranciers.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	44

systeembeheerder (5)
Zelfstandig beheren, onderhouden en optimaliseren van eenvoudige geautomatiseerde systemen, contact met servicediensten voor complexere systemen, voorkomen en opheffen storingen, assisteren in ontwikkeling automatiseringsbeleid.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	36

medewerker automatisering en systeembeheer (4)
Mede beheren, onderhouden en optimaliseren van eenvoudige geautomatiseerde systemen, voorkomen en opheffen storingen, assisteren in ontwikkeling automatiseringsbeleid.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	30

MANAGEMENT ONDERSTEUNING & SECRETARIAAT

stafmedewerker bestuur en beleid (7)
Ondersteunen directie in coördineren en uitvoeren van bestuurs- en beheerstaken, verzorgen vergaderplanning, voorbereiden vergaderingen, notuleren, opstellen ondernemings- en beleidsplannen en beleidsnotities, contractbeheer, uitwerking correspondentie, optimaliseren kantoororganisatie.

		punten
kennis en kunde	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit	groot	6
analytisch vermogen	groot	6
zelfstandigheid	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico	zeer groot	8
leidinggeven	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	54

office manager (6)
Verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van secretariële en ondersteunende werkzaamheden en de kantoororganisatie, leiding geven aan de medewerkers van secretariaat/administratie; voeren van het secretariaat van het bestuur, de directie en mogelijk mt-leden, maken van afspraken, versturen van uitnodigingen, bijhouden agenda's, notuleren, organisatie vergaderingen, beheren centrale database en archief, inkopen kantoorartikelen.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	volledig leidinggeven enkeling/enkelen (1-2 mw)	6
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	42

directiesecretariaat (5)
Voeren van het secretariaat van de directie en mogelijk mt-leden, maken van afspraken, versturen van uitnodigingen, bijhouden agenda's, notuleren, organisatie vergaderingen, beheren centrale database en archief, inkopen kantoorartikelen.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	nvt	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	36

medewerker secretariaat (4)
uitvoeren secretariële en ondersteunende werkzaamheden, aannemen en doorverbinden telefoongesprekken, maken van afspraken, versturen van uitnodigingen, bijhouden agenda's, ontvangen gasten, verzorgen administratie, archief en post, correspondentie voeren in Nederlands en moderne talen, notuleren, organiseren vergaderingen, registreren bezoekersaantallen, bijhouden kantoorinventaris.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid, voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	28

assistent secretariaat (2)
Verrichten van ondersteunende werkzaamheden secretariaat, telefoon/receptie/post/archief/ standaard correspondentie/adresbestanden, versturen uitnodigingen/mailings, uitvoeren van overige licht administratieve werkzaamheden

kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
totaal:	12	

FINANCIËN

Controller (8)
inrichting financiële administratie en ontwikkelen financiële procedures, beoordelen management rapportages, bewaken en signaleren kosten en liquiditeitsontwikkeling, maken financiële rapportages en verantwoordingen (overzichten maandcijfers, begroting, jaarrekening), begeleiding externe accountants- en belastingdienstcontrole, actueel houden uitrusting en inrichting financiële administratie, realisatie personeels- en salarisadministratie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met mimimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	zeer groot	8
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting	n.v.t.	0
onregelmatigheid	n.v.t.	0
	totaal:	62

hoofd administrateur (7)
Onder directeur of controller mede verantwoordelijkheid dragen voor het financieel beleid, maken financiële rapportages en verantwoordingen (overzichten maandcijfers, begroting, jaarrekening), begeleiding externe accountants- en belastingdienstcontrole, bewaken en signaleren kosten- en liquiditeitsontwikkeling, verantwoordelijk voor inrichting en functioneren van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkervaring Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid, (intern en extern)	8
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	volledig leidinggeven beperkte groep (3-5 mw)	10
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	56

administrateur (6)
Onder hoofdadministrateur het verzorgen van financiële rapportages en verantwoordingen (overzichten maandcijfers, begroting, jaarrekening); verzamelen, verwerken en verstrekken van financiële informatie; mede verantwoordelijk voor inrichting en functioneren van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau HBO met specialistische scholing en/of relevante werkervaring	10
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid (intern en extern)	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers	2
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	42

financieel medewerker (4)
zelfstandig werkzaamheden verrichten t.b.v. verzameling, verwerking en verstrekking van financiële informatie, uitvoeren boekhoudkundige werkzaamheden (bank-, debiteuren- en crediteurenadministratie en facturering), bijdragen aan financiële rapportages, administratieve ondersteuning salarisadministratie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid. voornamelijk intern	6
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	32

medewerker loon- en personeelsadministratie (4)
onder verantwoordelijkheid van hoofd financiën/administrateur (mogelijk hoofd P&O) de volledige uitvoering verzorgen van de loonadministratie van vaste medewerkers, oproepkrachten en artiesten, voeren van de personeelsadministratie, onderhouden van reguliere contacten met UWV en pensioenverzekeraar, verzorgen registratie ziekteverzuim.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen, intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	26

assistent financiën (3)
Uitvoeren van financieel administratieve werkzaamheden volgens vaste procedures en richtlijnen (gegevensmutatie, bank/giromutaties, beheren databestanden, registreren gegevens), uitvoeren ondersteunende werkzaamheden tbv hoofd afdeling.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau havo of vmbo met specialistische en/of ervaring	4
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	contactvaardigheden vereist	4
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	18

administratief assistent (2)
Uitvoeren eenvoudige administratieve taken zoals verzenden rekeningen, correspondentie en invoeren/muteren gegevens o.a. van lidmaatschapsadministratie, voorraadadministratie, controle kassatellingen.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau vmbo of ongeschoold met ervaring	2
complexiteit:	beperkt	2
analytisch vermogen:	beperkt	2
zelfstandigheid:	beperkte zelfstandigheid in alle aspecten van de functie	2
afbreukrisico:	n.v.t.	0
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	beperkte eisen aan contactvaardigheid	2
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	10

PERSONEEL & ORGANISATIE

P&O manager (7)
Ontwikkelen en uitvoeren personeelsbeleid, adviseren directie en management, invoeren en onderhouden managementinstrumenten, zorgen voor informatievoorziening aan werknemers over personele zaken, zorgen voor naleving werkgeversverplichtingen cao/Arbo/verzuim/ ongevallen/arbeidstijden/opleiding, verzorgen werving, selectie, uitdiensttreding, (doen) verzorgen personeelsadministratie en (mogelijk) salarisadministratie.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau Master WO of Bachelor (HBO) met minimaal 3 jaar relevante werkervaring	12
complexiteit:	groot	6
analytisch vermogen:	groot	6
zelfstandigheid:	geheel zelfstandig, zowel intern als extern	10
afbreukrisico:	groot	6
leidinggeven:	operationeel leidinggeven beperkte groep / enkelen (5 of minder medewerkers, flexwerkers en/of vrijwilligers)	2
contactvaardigheden:	zeer hoge eisen intern en extern	10
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	52

Vrijwilligerscoördinator (5)
Ontwikkelen en realiseren vrijwilligersbeleid, werving en selectie vrijwilligers, vrijwilligerscontracten opstellen, coördineren inzet vrijwilligers, informeren en begeleiden vrijwilligers, opstellen roosters, leiden vergaderingen met vrijwilligers, organisatie scholing vrijwilligers.

kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of minimaal 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld tot groot	4
analytisch vermogen:	gemiddeld tot groot	4
zelfstandigheid:	ruime zelfstandigheid intern en extern	7
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	operationeel leiding geven vrijwilligers	4
contactvaardigheden:	hoge eisen intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	39

medewerker personeelszaken (5)
Adviseren over ontwikkeling en uitvoering personeelsbeleid. Beheren en bijhouden van persoonsdossiers. Actualiseren huishoudelijk reglement. Introduceren en begeleiden stagiaires, onderhouden van contacten met opleidingen stagiaires. Coördineren en regelen scholingsactiviteiten. Opstellen contracten met flexwerkers, stagiaires. Bijdragen aan managementrapportage, verantwoordelijk voor correctheid registraties ziekte, arbeidsongeschiktheid, vakanties.

		punten
kennis en kunde:	denk- en werkniveau MBO met specialistische scholing en/of 3 jaar relevante werkervaring	8
complexiteit:	gemiddeld	4
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	grote mate van zelfstandigheid zowel in- als extern	8
afbreukrisico:	gemiddeld	4
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge aan contactvaardigheid, intern en extern	8
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	36

assistent personeelszaken (3)
Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden op gebied van werving en selectie/opleidingen/ arbeidsvoorwaarden/arbeidstijden/arbeidsomstandigheden/vakantie en verlof/assisteren bij opstellen en verspreiden informatievoorziening aan werknemers, verzorgen eerste opvang binnenkomende vragen, verzorgen correspondentie/administratie/rapportages.

		punten
kennis en kunde:	werkniveau mbo	6
complexiteit:	beperkt tot gemiddeld	3
analytisch vermogen:	gemiddeld	4
zelfstandigheid:	zelfstandig op enkele en beperkt zelfstandig op de meeste aspecten van de functie	4
afbreukrisico:	beperkt	2
leidinggeven:	n.v.t.	0
contactvaardigheden:	hoge eisen intern	6
fysieke belasting:	n.v.t.	0
onregelmatigheid:	n.v.t.	0
	totaal:	25

BIJLAGE 9A: SALARISTABELLEN 2015 (op basis van 38-urige werkweek)

De salaristabel bevat een salarisschaal niveau 8a. Deze schaal kan, indien door werkgever gewenst, door (zeer) grote podia worden gebruikt bij een inschaling van medewerkers in salarisschaal niveau 8. De treden in salarisschaal 8a kunnen in dat geval een uitloopmogelijkheid bieden van schaal 8, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om voor een functie een maximum salaris(trede) binnen schaal schaal 8a vast te stellen.

Periodiekstappen 2,00% per periodiek, schaal 1 t/m 8a. (per jaar).

BIJLAGE 9B: SALARISTABELLEN 2016 (op basis van 38-urige werkweek)

De salaristabel bevat een salarisschaal niveau 8a. Deze schaal kan, indien door werkgever gewenst, door (zeer) grote podia worden gebruikt bij een inschaling van medewerkers in salarisschaal niveau 8. De treden in salarisschaal 8a kunnen in dat geval een uitloopmogelijkheid bieden van schaal 8, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om voor een functie een maximum salaris(trede) binnen schaal schaal 8a vast te stellen.

Periodiekstappen 2,00% per periodiek, schaal 1 t/m 8a. (per jaar)